



**COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE**  
( PROVINCIA DI ENNA )  
UFFICIO TECNICO

Determina N. 70 Settore Tecnico del 04/03/2013

OGGETTO: Nomina Responsabile del Procedimento per adempimenti amministrativi D.P.R. n. 327/2001 "Espropriazioni per pubblica utilità".

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

Premesso che con decreto sindacale n. 02 del 02/01/2013 il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Tecnico LL.PP., Protezione Civile, Urbanistica, Ambiente e del servizio di staff Polizia Municipale con contestuale titolarità di posizione organizzativa per l'anno 2013;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 135 del 31/08/2012 e successivo atto di G.C. n. 190 del 21/12/2012 con cui si approvava una ricognizione della dotazione organica;

Vista la determina dirigenziale n. 27 del 25/01/2013 con la quale vengono assegnate le responsabilità dei servizi;

Vista la determina dirigenziale n. 28 del 25/01/2013 con la quale viene assegnato ad ogni singolo servizio il relativo personale e che nel servizio LL.PP. risulta essere assegnata la dipendente Prezzavento Lidia Cat. C - Ufficio gare d'appalto e gestione amministrativa dei LL.PP.;

Visto il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 241/1990 sulla nomina dei responsabili dei procedimenti;

Considerato che necessita nominare un Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 per gli adempimenti di legge e precisamente per la predisposizione degli atti amministrativi previsti dal D.P.R. n. 327/2001, sentito il Responsabile del Servizio Geom. Giarrizzo Francesco, può essere nominata la dipendente Prezzavento Lidia;

Per le motivazioni sopra esposte

**DETERMINA**

- Di nominare Responsabile del Procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 la dipendente Prezzavento Lidia Cat. C per gli adempimenti di cui al D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- La dipendente Prezzavento Lidia è direttamente responsabile del lavoro riferito alla corretta esecuzione delle mansioni della qualifica posseduta e dovrà svolgere le seguenti funzioni :
  - valutare, a fini istruttori, l'esistenza delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti del procedimento amministrativo;
  - compiere tutti gli atti istruttori necessariamente previsti per il provvedimento, come ad esempio eventuali accertamenti tecnici o richieste di documenti;
  - curare le comunicazioni alle parti interessate, le pubblicazioni e le notificazioni inerenti al procedimento amministrativo;
  - curare i rapporti con uffici GURS e/o G.U. per la pubblicazione degli atti di espropri;
  - predisporre il provvedimento finale e trasmetterlo al Responsabile del Settore.

Trasmettere copia della presente alla dipendente Prezzavento Lidia, al Responsabile del Servizio Geom. Giarrizzo F. e all'Ufficio personale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Arch. Nicola Mazza

